

Наименование на Участника: ЕТ „Силвия-Силвия Берова“

Представявано от : Силвия Малинова Берова

Седалище по регистрация: гр.Смолян, ул.Алеко Константинов №39

BIC; IBAN: FINVBGSF, BG32FINV915010BGNOADDC

Булстат номер: 030261091

Точен адрес за кореспонденция: гр.Смолян, ул.Капитан Петко войвода №2

Телефонен номер: 0301 64347

Факс номер:

Лице за контакти: Силвия Берова

e mail: Silviqberova_sm@abv.bg

ДО

МБАЛ «Д-р Братан Шукеров» АД

бул. България №2

гр. Смолян

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: “Доставка на печатни бланки, формуляри, канцеларски материали и офис принадлежности, подаръчни комплекти за кръводарители, покупка, зареждане и рециклиране на касети с тонер по самостоятелно обособени позиции за нуждите на МБАЛ “Д-р Братан Шукеров” АД”

за обособена/и позиция/и № 2

от УЧАСТНИК : ЕТ “Силвия Берова“

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения. Всички предложени от нас стоки съответстват изцяло на спецификацията на Възложителя.

1. Приемаме да изпълняваме поръчката в срок от 12 /дванадесет/ месеца от възлагането.

2. Приемаме следния начин на плащане – отложено, в срок до 60 дни след датата на доставката въз основа на издадена фактура и съставена приемо-предавателна форма по нашата банкова сметка –

Банка Първа Инвестиционна Банка,
IBAN BG32FINV915010BGNOADDC,
BIC FINVBGSF

3. Приемаме да доставяме стоките, обект на поръчката в срок от 72 часа /но не по-голям от 72 часа / от получаване на заявката.

4. При изпълнението на поръчката ще ползвам/ няма да ползвам подизпълнител (невярното се зачертава).

5. Прилагаме Техническа спецификация на предлаганите стоки, в табличен вид на хартиен и на оптичен носител CD, изготвен по образец - Приложение №1.

Дата 19.01.2017

Име, подпис и печат:

Замечено на
ОСН. чл. 2, ал. 2, т. 5
ЗБАЛ
всв връзка с
чл. 42, ал. 5 ЗОП

Техническа спецификация по обособена позиция №2-Формуляри от общ характер от вестникарска хартия

ЕТСИЛВИ-СИЛВИЯ БЕРОВА"

№ по ред	Наименование	Размер	Характеристика	Ед.мярка	Прогнозно количество по мярка необходимо за 12 месеца	Предложение на участника
1	Складова разписка – средна	A-5	от 100 листа	кочан	24	Скл раз..A5 100л.
2	Искане - големи	A-4	от 100 листа	кочан	36	исканеA4.100Лкочан
3	Искане - средни	A-5	от 100 листа	кочан	36	исканеA5.100Л. Коч
4	Искане - малки	A-5	от 100 листа	кочан	12	исканеA5.100Л. Коч
5	Касова книга	A-4	от 100 листа с меки кори	Бр.	12	Кас.кн.A4.100л.м. Кори
6	Касова книга за касов апарат	A-4	от 365 листа с твърди кори	Бр.	12	Кас.кн.A4.365л.тв.к
7	Касова бележка-сторно за касов апарат	A-5	от 100 листа	кочан	12	кас. Бел. сторноA5100л
8	Приходен касов ордер	A-5	от 100 листа	кочан	24	пко A5100лкочан
9	Разходен касов ордер	A-5	от 100 листа	кочан	36	рко A5100л кочан
10	Заповед за командировка	A-5	от 100 листа	кочан	12	зап.ком.A5.100л.кочн
11	Авансов отчет	A-5	от 100 листа	кочан	12	ав.о-етаA5100л.кочан
12	Предавателно-приемателна разписка	A-4	от 100 листа	кочан	12	пре.при.р-ка100л.коч.

13	Трудова книжка				Бр.	60	тр. К-ка ориг.
14	Удостоверение за трудов стаж (УП – 3)	А-3	лист		Бр.	600	УП-3. А3. лист
15	Удостоверение за трудово възнаграждение (УП – 2)	А-4	лист		Бр.	600	УП-2. А4. лист
16	Молба за пенсиониране (УП-1)	А-4	лист		Бр.	600	УП-1. А4. лист
17	Дневник Е Д С Д	А-4	от 100 листа с твърди кори		Бр.	24	Д-Кедсда4. 100л. тв. кори
18	Книга за начален инструктаж	А-4	от 50 листа с меки кори		Бр.	12	К-гаА4 50л. Меки кори
19	Книга за периодичен инструктаж	А-4	от 50 листа с меки кори		Бр.	24	К-гаА4 50л. Меки кори

19,01,2017

Силвия Берова

Управител

ЕТСИЛВИ СИЛВИЯ БЕРОВА

Замъчно на
ОСН. Чл. 2, ал. 2, т. 5
3811
606 Брзко С
Чл. 42, ал. 5 300

Подпис

Наименование на Участника: ЕТ „Силвия-Силвия Берова“

Приложение №2

Представявано от : Силвия Малинова Берова

Седалище по регистрация: гр.Смолян, ул.Алеко Константинов №39

BIC; IBAN: FINVBGSF, BG32FINV915010BGNOADDC

Булстат номер: 030261091

Точен адрес за кореспонденция: гр.Смолян, ул.Капитан Петко войвода №2

Телефонен номер: 0301 64347

Факс номер:

Лице за контакти: Силвия Берова

e mail: Silviqberova_sm@abv.bg

ДО

МБАЛ «Д-р Братан Шукеров» АД

бул. България №2

гр. Смолян

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: “Доставка на печатни бланки, формуляри, канцеларски материали и офис принадлежности, подаръчни комплекти за кръводарители, покупка, зареждане и рециклиране на касети с тонер по самостоятелно обособени позиции за нуждите на МБАЛ “Д-р Братан Шукеров” АД”

за обособена/и позиция/и № 6

от УЧАСТНИК : ЕТ “Силвия Берова“

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения. Всички предложени от нас стоки съответстват изцяло на спецификацията на Възложителя.

1. Приемаме да изпълняваме поръчката в срок от 12 /дванадесет/ месеца от възлагането.

2. Приемаме следния начин на плащане – отложено, в срок до 60 дни след датата на доставката въз основа на издадена фактура и съставена приемо-предавателна форма по нашата банкова сметка –

Банка Първа Инвестиционна Банка,
IBAN BG32FINV915010BGNOADDC,
BIC FINVBGSF

3. Приемаме да доставяме стоките, обект на поръчката в срок от 72 часа /но не по-голям от 72 часа / от получаване на заявката.

4. При изпълнението на поръчката ще ползвам/ няма да ползвам подизпълнител (невярното се зачертава).

5. Прилагаме **Техническа спецификация на предлаганите стоки**, в табличен вид на хартиен и на оптичен носител CD, изготвен по образец - Приложение №1.

Дата 19.01.2017

Име, подпис и печат:

Замъчено на
ост. чл. 2, ал. 2, т. 5
3811
всв възкрс
чл. 42, ал. 5 ЗОП

ЕТ СИЛВИ СИЛВИЯ БЕРОВА

№ по ред	Наименование	Ед.мярка	Прогноз но количес тво по мярка	Предложение на участника
1	Сувенирен ключодържател + фенерче	кТ	360	Сув. Ключодърж. + фенерче
2	Ст. чадър с мет.тел. дръжка мъж.жена	брой	360	Ст. чадър с мет.тел. дръжка мъж.жена
3	Стенен часовник	брой	360	Стенен часовник
4	Рулетка-5метра	брой	360	Рулетка-5метра
5	Албум за снимки - не по-малко от 40 бр.снимки	брой	360	Албум за снимки - 40 бр.
6	Порцеланова чаша за топли напитки + Комплект 10бр. Мини свещи за декоративни свещници-многоцветни	компле кТ	360	Порцеланова чаша + 10бр. Дек.цвет.свещи
7	Хавлиена кърпа 30/50 см. + гребен /дамски или мъжки/	компле кТ	360	Хавл. кърпа 30/50 см. + гребен

19,01,2017

Силвия Берова

управител

ЕТ СИЛВИ СИЛВИЯ БЕРОВА

Замъчно та
ост. с. 2, от 2, 7-5
3811
всв брзко с
с. 42, от 5 300

Подпис